

Số: 173/KH-HĐTS

Sơn La, ngày 25 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức sơ tuyển năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non năm 2025 (Đợt 1)

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT 19/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025; Công văn số 2457/BGDĐT-GDDH ngày 19/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng; Quyết định 1348/QĐ-CĐSL ngày 31/12/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non của Trường Cao đẳng Sơn La.

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức sơ tuyển năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non năm 2025 (Đợt 1) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức sơ tuyển năng khiếu nhằm lựa chọn các thí sinh có khả năng phù hợp với ngành Giáo dục Mầm non.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức sơ tuyển năng khiếu đảm bảo tính minh bạch, trung thực, khách quan, công bằng, tuân thủ các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. THỜI GIAN

1. Thời gian tổ chức sơ tuyển

STT	Nội dung triển khai	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Ban hành và gửi Thông báo sơ tuyển tuyển năng khiếu trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non đến thí sinh, đăng tải trên trang Website nhà trường	Trước ngày 30/6/2025	
2	Thí sinh xem SBD, thông tin dự tuyển các môn năng khiếu tại trang Website nhà trường	Từ ngày 26/6/2025- 21/7/2025	
3	Thí sinh tập trung tại địa điểm thi, nghe phổ biến quy chế thi và hoàn thiện thủ tục dự sơ tuyển.	Từ 7h30' - 8h30' ngày 22/7/2025	

4	Tổ chức Sơ tuyển năng khiếu	Ngày 22/7/2025 Sáng: Từ 7h30’; Chiều: Từ 13h30’	
		Ngày 23/7/2024 Sáng: Từ 8h00’; Chiều: Từ 13h30’	
5	Ban Thư ký lên điểm thi	Trước ngày 27/7/2025	
6	Ban Thanh tra kiểm tra, rà soát điểm thi	Chậm nhất ngày 27/7/2025	
7	Cập nhật kết quả sơ tuyển năng khiếu vào phần mềm tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Chậm nhất 17h00 ngày 28/7/2025	
8	Nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh tiếp tục thực hiện sơ tuyển năng khiếu các đợt tiếp theo như quy trình trên.		

2. Thời gian thi cho từng thí sinh

Tổng thời gian cho cả 03 nội dung thi tối đa là 15 phút. Trong đó nội dung Đọc diễn cảm tối đa 04 phút, nội dung Hát tối đa 05 phút, nội dung Kể chuyện tối đa 06 phút.

III. ĐỊA ĐIỂM

Giảng đường B6, trường Cao đẳng Sơn La (*phòng thi cụ thể sẽ thông báo đến thí sinh*).

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC SƠ TUYỂN NĂNG KHIẾU

1. Nội dung sơ tuyển

Thí sinh dự thi sơ tuyển năng khiếu ở 03 nội dung: Đọc diễn cảm, Hát, Kể chuyện.

- Đọc diễn cảm: Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên một đoạn thơ hoặc một đoạn văn ngắn phù hợp với lứa tuổi mầm non để đọc diễn cảm.

- Hát: Thí sinh tự chọn và hát một bài hát lời Việt, theo các chủ đề: Quê hương, bác Hồ, mùa xuân, mái trường, thầy cô, thiếu nhi (những bài hát tự chọn phải nằm trong danh mục bài hát được phép phổ biến của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

- Kể chuyện: Thí sinh tự chọn một câu chuyện có tính giáo dục và phù hợp với lứa tuổi mầm non để kể.

2. Hình thức thi

Thí sinh thi Năng khiếu trực tiếp tại Trường Cao đẳng Sơn La (*Tổ 2, phòng*

Chiềng Sinh, Tp Sơn La, Sơn La).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh, Hướng nghiệp

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức sơ tuyển; lập danh sách thí sinh đăng ký dự sơ tuyển trình Hội đồng tuyển sinh.

- Cung cấp hồ sơ đăng ký tham dự sơ tuyển của thí sinh cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng kiểm tra trước 11h30' ngày 21/7/2025 (*Sau đó tiếp tục nhận hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển và chuyển về phòng Khảo thí chậm nhất 17h00' ngày 21/7/2025*).

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển sinh về Thông báo tổ chức sơ tuyển năng khiếu tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non.

- Kết nối và hỗ trợ thí sinh trước kỳ sơ tuyển; ghi nhận những khó khăn của thí sinh (nếu có) có thể ảnh hưởng đến quá trình dự sơ tuyển, báo cáo chủ tịch HĐTS xem xét giải quyết.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan đảm bảo công tác sơ tuyển đúng quy định.

2. Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Tham mưu quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ sơ tuyển theo đúng quy định hiện hành.

- Kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển báo cáo chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trước 17h00' ngày 07/7/2025.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan.

- Lên điểm, bảo quản và lưu giữ bài sơ tuyển theo đúng quy định.

- Báo cáo kết quả điểm sơ tuyển năng khiếu và công khai theo quy định.

3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Đảm bảo cơ sở vật chất: Chuẩn bị địa điểm sơ tuyển, phòng sơ tuyển (đảm bảo đủ số phòng bố trí không quá 30 thí sinh trong phòng); vệ sinh sạch sẽ phòng sơ tuyển và khu vực thi. Hoàn thành trước 11h00' ngày 21/7/2025.

- Chuẩn bị 03 bình nước uống (01 bình tại phòng Hội đồng, 02 bình tại phòng chờ), cốc uống nước phục vụ thí sinh và cán bộ coi, chấm sơ tuyển.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong trường và khu vực sơ tuyển theo quy định.

4. Khoa Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông

Phối hợp với Trung tâm tuyển sinh, Hướng nghiệp thông báo tới thí sinh thời gian sơ tuyển năng khiếu, tiếp đón thí sinh đến làm thủ tục dự sơ tuyển.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ động theo dõi, cập nhật thí sinh nộp lệ phí dự sơ tuyển năng khiếu, phối hợp với Ban thư ký hội đồng tuyển sinh để đối chiếu lệ phí dự sơ tuyển của

thí sinh đã nộp qua tài khoản (**300.000 đồng/thí sinh**) trước khi thí sinh vào phòng sơ tuyển.

- Thẩm định kinh phí phục vụ công tác sơ tuyển theo quy định.

6. Ban ra đề, Ban chấm sơ tuyển năng khiếu

- **Ban ra đề:** Ra đề sơ tuyển, đáp án chấm các môn năng khiếu (hoàn thành trước 17h00' ngày 11/7/2025); Lập phiếu chấm điểm đầy đủ thang điểm cho các nội dung của từng phần thi năng khiếu công khai trước ngày 11/7/2025.

- **Ban chấm sơ tuyển:** Tổ chức họp, triển khai công tác chấm sơ tuyển theo quy định từ 7h30' ngày 22/7/2025.

8. Đoàn thanh niên

Thành lập đội thanh niên tình nguyện hỗ trợ đón tiếp, hướng dẫn thí sinh đến địa điểm sơ tuyển.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức sơ tuyển năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non năm 2025 của Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có những phát sinh cần thông báo lại cho Hội đồng tuyển sinh nhà trường (*qua Trung tâm tuyển sinh, Hướng nghiệp để kịp thời điều chỉnh*)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Website nhà trường (Đăng tin);
- Lưu: VT, T.TSHN.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Đức Long**